

平成23年度中国青年代表団第1陣 受け入れ取扱い旅行社 企画競争の件

1. 企画競争趣意

当財団は外務省の委託を受け、「21世紀東アジア青少年大交流計画(日中21世紀交流事業)」の一環として中国青年代表団の招聘事業を実施します。代表団は滞在期間中、日本の各分野の青年との交流、各地視察等を通して、客観的な対日理解を増進します。一行は、中華全国青年連合会が選抜した各界の将来を担う青年代表であり、中国の党・政府内で重要な地位を占めていくことが期待されることから、将来、日中関係を前向きに促進するための知日派となる青年を養成することを目的としています。

今般、平成23年度当該代表団第1陣375名が6月29日から7月6日の8日間来日します。

については、本団375名の全体活動の旅業務、及びJ団司法関係者分団35名の旅業務を委託したく、企画競争を行います。本事業の企画・請負を希望される旅行社は、上記趣旨を踏まえ、企画競争説明会に出席の上、企画書等を提出してください。

2. 代表団概要

(1)代表団名称:21世紀東アジア青少年大交流計画 (日中21世紀交流事業)

平成23年度中国青年代表団第1陣

(2)来日期間:平成23年6月29日(水)～7月6日(水) 7泊8日

(3)中国側派遣組織:中華全国青年連合会

(4)人数(予定):代表団375名 * 10分団構成

A団:	青年指導者分団	70名
B団:	公務員分団	30名
C団:	経済分団	35名
D団:	医療・衛生分団	30名
E団:	メディア分団	35名
F団:	環境保護(生態保護対策)分団	35名
G団:	映画、テレビ関係者分団	35名
H団:	対日観光関係者分団	35名
I団:	教育関係者分団	35名
J団:	司法関係者分団	35名

※A～I分団の業務を請け負う実施団体は、企画競争によって4月上旬に決定する予定です。

(5)基本日程:

6月29日(水) 午後成田又は羽田着、オリエンテーション

30日(木) (視察、セミナー、交流等)、歓迎レセプション※

7月 1日(金) (視察、セミナー、交流等)

2日(土) 東京～地方 (視察、セミナー、交流等)

3日(日) 地方 (視察、セミナー、交流等)

- 4日(月) 地方 (視察、セミナー、交流等)
- 5日(火) 地方～東京 (視察、移動等)、歓送報告会※
- 6日(水) 羽田もしくは成田から帰国

代表団の日程は、各分団で異なりますが、375名の共通プログラムである歓迎レセプション及び歓送報告会(上記基本日程※)は当財団が企画手配を行います。

A団～I分団におけるその他のプログラム、全日程の手配・アレンジは、各分団の実施団体の手配となります。

3. 業務委託内容

【1】代表団375名全体活動の旅業務

- (1)人数:代表団375名
- (2)業務内容
 - ・ 往復国際航空券(北京―成田・羽田)の手配、調整
 - ・ 代表団の共通プログラム手配、調整業務
 - 6月30日 歓迎レセプション
 - 7月 5日 歓送報告会
 - ・ 関係機関・団体との連絡調整業務等
- (3)見積内容:(代表団375名全体に関わる費用)
 - 国際航空券、歓迎レセプション・歓送報告会関連経費(上記(2)に記載のもの)
- (4)予算額:4600万円を上限とします。

【2】J団 司法関係者分団の旅業務

- (1)人数: 代表団35名
 - 事務局3名(会館職員1名、サポートスタッフ2名)、添乗員1名
- (2)活動内容:司法分野に関する視察と交流、日本の政治、経済、社会、環境、福祉、防災、教育、医療、ボランティア、科学技術、伝統文化、歴史、自然等全般的な日本理解につながる視察、日本の一般青年との交流等
 - 主なルート:成田又は羽田より入国→東京→宮城県→東京→羽田又は成田から帰国
- (3)見積内容:J団司法関係者分団に関わる費用
 - 企画立案、国内の宿泊・交通・食事、保険、添乗等請負業務に係る一切の経費を含む。国際航空券及び歓迎レセプション・歓送報告会関連経費を除く。
- (4)予算額:団員一人当たり21万円(消費税込み)を上限額とします。

4. 企画競争説明会の開催、及び一次審査の実施、結果通知について

- (1)日時:平成23年3月9日(水) 13時30分～14時30分
- (2)場所:財団法人日中友好会館事務局 小ホール(地下2階)
 - *企画競争参加を希望する者は、3月8日(火)17時迄にP. 3に記載の担当窓口まで連絡の上、必ず企画競争説明会にご出席下さい。仕様書、各様式は、説明会にて配布します。
 - *業務に関する質問、照会事項については企画競争説明会においてのみ受け付け、原則としてその場で回答します。その場で回答できない場合は、後日、参加者全員にメールにて回答します。

(3) 企画競争説明会時の提出書類

- ① 会社概要(既存のもので可。主要な取引先、直近期の決算概要を含むもの) 2部
- ② 過去に請け負った外務省または日中交流事業関連の類似案件の実績を示す資料 2部
(様式適宜)。

「類似案件」とは、中華人民共和国からの招聘案件で、人数100名以上、期間1週間程度等、受入人数、期間が同程度のことを指します。

※平成23年2月以降に、別案件企画競争のため①、②の書類を当財団に提出し、その後①、②の書類内容に変更がない場合は、提出を省略することができます。

(4) 一次審査の実施、選考基準、結果通知について

企画競争説明会時に提出された会社概要、類似業務の実績・経験等を示す書類を基に、一次審査を行います。3月11日(金)までに企画競争参加の可否を通知します。

5. 企画書に記載されるべき事項

【代表団375名全体活動】

- (1) 会社概要
- (2) 類似業務の実績
- (3) 本件業務に関わる事前、当日の実施体制
- (4) 関係機関、各分団の実施団体との連絡及び調整業務体制

【J団司法関係者分団】

- (1) 日程表(※)
- (2) 視察・参観先一覧(※)
- (3) 視察・参観先・宿泊先の提案要点説明
- (4) 食事内容表(※)
- (5) 本件業務に当たっての実施体制、添乗員配置
- (6) 緊急連絡体制、医療体制
- (7) 旅行保険
- (8) その他、オリジナル提案事項 (※基本様式あり、説明会にて配布)

6. 企画書の提出部数及び提出期限、提出先

(1) 提出部数

- ① 企画書(代表団375名全体活動) 8部 (正1部、写し7部)
 - ② 見積書(代表団375名全体活動) 8部 (正1部、写し7部)(※)
 - ③ 企画書(J団 司法関係者分団) 8部 (正1部、写し7部)
 - ④ 見積書(J団 司法関係者分団) 8部 (正1部、写し7部)(※)
- (※基本様式あり、説明会にて配布)

(2) 提出期限: 平成23年3月18日(金) 15:00まで

(3) 提出先: 財団法人日中友好会館 総合交流部(担当: 森末)

(4) 提出方法: 持参又は郵送(提出期限までに必着)による。

(5) その他

- ① 上記6. (1)の作成にかかる一切の費用は全て提出側の負担となります。また、提出書類は

返却しませんので、あらかじめご了承ください。

②1者からの企画書等の提出は1案までとします。

③提出書類が当方の求める要件を満たさない場合は、受理できません。

④公正な審査のため、上記6.(1)の企画書・見積書の写しについては、団体・社名、業務従事者名、性別が特定できる情報を必ず削除すること。

7. 二次審査 選考基準

提出された企画書等をもとに、企画内容、類似業務の実績・経験及び能力、見積額の妥当性等を総合的に判断します。

8. 選考結果通知

企画・請負を採用する旅行社は、一者とします。

書類選考のみとし、選考結果については平成23年4月上旬までに、当財団ホームページに採用者を公表します。

なお、参加者は、一次審査及び二次審査、ともに選定の理由については不問とし、審査結果については異議を申し立てることができないものとします。

9. 本件に係る問い合わせ先

財団法人日中友好会館 担当:総合交流部 森末、青山

〒112-0004 東京都文京区後楽 1-5-3

電話:03-5800-3749 FAX:03-5800-5472

E-mail: morisue@jfc.or.jp (森末)

以上